

Директору
ГКУ СОН СО «ОМЦСП»
С.А. Белкину
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление об отказе от выкупа подарка

Информирую об отказе от выкупа подарков (подарка), полученных (полученного) мною
_____ на _____
(дата получения) (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения мероприятия, служебной командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей)
1.				

переданного на хранение в службу бухгалтерского учета и финансово-экономической деятельности ГКУ СОН СО «ОМЦСП» по акту приема-передачи от _____ № _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «__» _____ 20__

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего заявление)