

Министерство социальной политики Свердловской области
Государственное казенное учреждение социального обслуживания населения
Свердловской области
«Организационно-методический центр социальной помощи»

ПРИКАЗ

13.04.2022

№ 43

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений в Государственном казенном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», во исполнение письма Министерства социальной политики Свердловской области от 21.03.2022 № 07-04-85/2128 «О направлении методических рекомендаций», в соответствии с Методическими рекомендациями по наполнению разделов «Противодействие коррупции» официальных сайтов государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной политики Свердловской области в 2022 году, с целью организации работы по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи» (далее – Центр),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы документов, используемых в Государственном казенном учреждении социального обслуживания населения Свердловской области «Организационно-методический центр социальной помощи»:

1.1. Декларация о конфликте интересов;

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

1.4. Уведомление о получении подарка;

1.5. Обращение гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений.

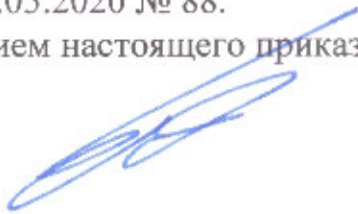
2. О.И. Даняевой, специалисту по кадрам Центра, ознакомить заместителей директора Центра и заведующих структурных подразделений Центра с настоящим Приказом.

3. Д.В. Елизаровой, специалисту по социальной работе структурного подразделения по организации методической работы Центра, разместить формы документов, утвержденные настоящим Приказом, на официальном сайте Центра в сети Интернет ([http:// uralsocinform.ru/](http://uralsocinform.ru/)) в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции».

4. Признать утратившими силу приложения к приказам от 25.05.2020 № № 78, 79 и 81 и Приказ от 27.05.2020 № 88.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Белкин

Декларация о конфликте интересов

Настоящая Декларация содержит два раздела.

Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу).

Второй раздел заполняется руководителем ГКУ СОН СО «Организационно-методический центр социальной помощи» (Далее - Центр) и иными ответственными работниками Центра.

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке специалиста по кадрам (лицо, ответственное за профилактику КП).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования Центром. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Центра.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников Центра. Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов Центра. Антикоррупционной политикой Центра и Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Центра.

(дата, подпись работника)

Кому: <i>(указывается ФИО руководителя учреждения)</i>	
От кого <i>(ФИО работника Отца, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)</i>	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает

наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с Центром (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Центром или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом Центра?		
1.4. Организации, в отношении которой Центр осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с Центром (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Центром или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом Центра?		
2.4. Организации, в отношении которой Центр осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром?		

3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с Центром (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Центром или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом Центра?		
3.4 Организации, в отношении которой Центр осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром ?		
Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с Центром (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Центром или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом Центра ?		
4.4. Организации, в отношении которой Центр осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром ?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с Центром (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Центром или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом Центра ?		
5.4. Организации, в отношении которой Центр осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром?		

6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с Центром (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Центром или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом Центра ?		
6.4. Организации, в отношении которой Центр осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с Центром (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Центром или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом Центра ?		
7.4. Организации, в отношении которой Центр осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром ?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с Центром (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Центром или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом Центра ?		
8.4. Организации, в отношении которой Центр осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром ?		
Отношения с государственными органами		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы Центра?		

2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении Центра ?		
Равные права работников		
1. Работают ли в Центре Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в Центре должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в Центре лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с Центром (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Центром или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом Центра ?		
1.4. Организации, в отношении которой Центр осуществляет функции контроля, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Центром ?		
Иное		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя (заместитель руководителя учреждения
ответственный за организацию и координацию работы по противодействию
коррупции в учреждении)

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

**Решение Комиссии по противодействию коррупции Центра по сведениям,
представленным в декларации от _____ № _____**

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые	

находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Решение руководителя Центра по сведениям, представленным в декларации

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

(дата, подпись руководителя учреждения, ФИО руководителя учреждения)

Приложение № 02
К Приказу от « 13 » 04 2022 г.
№ 43

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора учреждения)
ОТ _____
(Ф.И.О., занимаемая должность, место жительства
и телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику учреждения в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей либо к иному
работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его
к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)
3. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

дата, подпись

3.

Приложение № 03
к Приказу от « 13 » 04 2022 г.
№ 43

(отметка об ознакомлении)

Директору _____
(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может
привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

« » 20 г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 04
К Приказу от «13» 04 2022 г.
№ 43

Уведомление о получении подарка

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора учреждения)
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ ” 20 г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ “ ” 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ “ ” 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
“ ” 20 г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 05

К Приказу от «13» 04 2022 г.

№ 43

Директору _____

(наименование учреждения)

от _____

(Ф.И.О. гражданина; наименование организации, Ф.И.О. лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

О Б Р А Щ Е Н И Е

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Ф.И.О. работника учреждения)

2. _____
(описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно
о случаях совершения коррупционных правонарушений работником учреждения)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник учреждения)

4. _____
(материалы, подтверждающие факты, изложенные в обращении (при наличии))

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)